

“KELISHILDI”
Sharof Rashidov nomida Jizzax viloyati
axborot-kutubxona markazi direktori


X. Qudratova
2025-yil “ 2 ” 02

“TASDIQLAYMAN”
Yangiobod tuman axborot-kutubxona
markazi direktori
F. Rahimov
2025-yil “ 3 ” 02

**Yangiobod tuman axborot-kutubxona markazining
2025-yil uchun mo'ljallangan ISH REJASI**

№	Nomi	O'lchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas'ullar
			2024-yil (fakt)	2025-yil (reja)			
I. O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENT FARMONLARI, QAROR VA FARMOYISHLARI, HUKUMAT QARORLARI HAMDA O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENTI HUZURIDAGI AXBOROT VA OMMAVIY KOMMUNIKASITALAR AGENTLIGI, O'ZBEKISTON MILLIY KUTUBXONASINING BUYRUQLARI IJROSI							
1.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 28-yanvardagi “2022-2026 yillarga mo'ljallangan Yangi O'zbekistonning taraqqiyot strategiyasi tog'risida”gi 60-son Farmonining 72-maqsadi	Hujjat	-	1	Hududlarda tashabbuskor fuqarolar tomonidan tashkil etilgan xususiy kutubxonalar faoliyatini bo'yicha ma'lumotlarni umumlashtirish va viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	Markaz direktor, Axborot-bibliografiya xizmati,
2.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023 yil 21 dekabrdaqi PQ-401 qarori Oilalarni mustahkamlash va xotin-qizlarning faolligini oshirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida	Hujjat	11	12	3-ilova 36-band. Oilalarda kitobxonlik madaniyatini yuksaltirish maqsadida “Kitobxonlik oiladan boshlanadi, kitobxon ona – kitobxon bola” g'oyasini hududlarda keng targ'ib qilish. “Kitobxon onalar kuni”ni tadbirini viloyat,	2025-yil har oyida	Axborot-bibliografiya xizmati, Abonoment va foydalanuvchilga xizmat ko'rsatish xizmati

					tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlarida amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot har oy viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etib borish		
3.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 7-fevraldagi "O'zbekiston Respublikasining Inson huquqlari sohasidagi Milliy ta'lim dasturini tasdiqlash to'g'risida"gi PQ-46-sonli Qarori ijrosi	Hujjat	2	12	Tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlarida amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil har oyida	Axborot-bibliografiya xizmati, Abonoment va foydalanuvchilga xizmat ko'rsatish xizmati
4.	Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 7-noyabrdagi "Respublika umumiy o'rta ta'lim tashkilotlarida axborot-kutubxona faoliyatini yanada takomillashtirish hamda ko'zi ojiz va ko'rishda nuqsoni bor bolalarni Brayl alifbosidagi badiiy adabiyotlar bilan ta'minlash chora-tadbirlari to'g'risida" 743-son qarori, AOKA ning 2024-yil 12-noyabrdagi 210-son buyrug'i	Hujjat	1	1	Tuman (shahar) axborot-kutubxona markazida amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil har chorak	Axborot-kutubxona fondlarini jamlash xizmati
5.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Jadidlar merosi davlat muzeyini tashkil etish to'g'risida"gi 2024-yil 30-maydagi PQ-201-son qarori hamda AOKA ning 2024-yil 4-iyundagi 111-son buyrug'i ijrosi	Hujjat	-	1	Axborot-kutubxona markazida jadidlik harakatiga oid noyob kitob, qo'lyozma, arxiv hujjatlari va boshqa materiallarni aniqlash bo'yicha o'rganishlar o'tkazilib, aniqlangan materiallar bo'yicha ma'lumot kiritilishi va raqamlashtirish bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish va viloyat axborot-kutubxona	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati, Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati

					markaziga taqdim etish		
6.	AOKAning 2024-yil 24-iyuldagi 136 – son buyrug‘i, O‘zbekiston Milliy kutubxonasining 63 – son buyrug‘i qabul qilindi va ijroga qaratish O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining “Siyosiy qatag‘on qurboni bo‘lgan yurtdoshlarimiz hayoti va faoliyatini o‘rganish, targ‘ib etish hamda ularning xotirasini abadiylashtirish borasidagi ishlarni kengaytirish to‘g‘risida” 2024-yil 19-iyuldagi PQ-270-son Qarori ijrosini ta‘minlash to‘g‘risida”	Hujjat	2	4	Siyosiy qatag‘on qurboni bo‘lgan yurtdoshlarimiz hayoti va faoliyatini o‘rganish, targ‘ib etish hamda ularning xotirasini abadiylashtirish borasida hududiy axborot-kutubxona markazlari tomonidan amalga oshirilgan tadbirlarni chorak yakuni bo‘yicha umumlashtirgan holda viloyat axborot-kutubxona markaziga axborot berib borish ta‘minlash	2025-yil har chorak	Axborot-bibliografiya xizmati, Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
7.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 10-fevraldagi PF-6166-sonli Farmoniga asosan, O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi qonunchilik hujjatlari va topshiriqlarni o‘z vaqtida va sifatli ijro etilishi “Ijro.gov.uz” tizimi orqali amalga oshirish	Hujjat	43	40	Me‘yoriy-huquqiy hujjatlardan chetga chiqmagan holda, 1 oy muddatda, O‘zbekiston Milliy kutubxonasi tizimidagi tuman/shahar axborot-kutubxona markazlari to‘liq “Ijro.gov.uz” tizimiga ulanish ishlarini amalga oshirish	2025-yil yanvar, fevral	Markaz direktor , Kadrlar bo‘yicha enspektori

II. ILMIY-METODIK FAOLIYAT

1.	Me‘yoriy-uslubiy hujjatlar, metodik qo‘llanmalar, metodik-bibliografik qo‘llanmalarni ishlab chiqish, nashr etish, veb-saytga joylashtirish	Hujjat	0	1	1. Qo‘llanmani ishlab chiqish tartibini belgilash; 2. Qo‘llanma uchun ma‘lumotlarni yig‘ish; 3. Qo‘llanmani nashrga tayyorlash, chop etish va axborot-kutubxona muassasalariga yuborish 4. Nashr qilingan	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati, Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
----	--	--------	---	---	--	-------------------	---

					qo'llanmalarni veb-saytga joylashtirish		
2.	Hududlardagi idoraviy va boshqa kutubxonalar faoliyatini o'rganish, dislokatsiyasini tayyorlash (shaxsiy kutubxonalar ham kiradi)	Ma'lumot	1/3/1	1/3/1	1. Fuqarolar, o'zini o'zi boshqarish organlarining, nodavlat notijorat tashkilotlarining, tijorat tashkilotlarining faoliyatini doimiy monitoring qilib borish; 2. Tuman axborot-kutubxona markazi hududida mavjud axborot-kutubxona muassasalarining jadval asosida dislokatsiyasini tayyorlash hamda ma'lumotlarni olish uchun tashkilotlarga murojaat xati bilan chiqishi; 3. Yig'ilgan ma'lumotlarni jamlash hamda viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
3.	Hududiy axborot-kutubxona markazi faoliyati va kutubxona mutaxassislarining bosma davriy nashrlar va internet manbalarida chop etilgan maqolalarini jamlash	Dona	2	3	1. Kutubxona mutaxassislarining maqolalarini jamlash; 2. To'liq matnli bibliografik ro'yxatni kutubxona veb-saytiga joylashtirish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati, Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
4.	Tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlariga uslubiy va amaliy yordam berish	Tadbir	16	14	Og'zaki, yozma ravishda - Kutubxona hujjatlarini tayyorlashda; - Katalog va kartotekalarni yuritishda; - Kutubxona fondini to'ldirish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati va barcha xizmatlar

					va hisobga olish hujjatlarini to'g'ri yuritish va boshq.		
5.	Tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlari hisobotlarini jamlash va tahlil qilish	Hujjat	10	6	Milliy kutubxona tomonidan taqdim etilgan hisobot jadval asosida viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati va barcha xizmatlar
6.	Foydalanuvchilar o'rtasida so'rovnoma o'tkazish va tahlil qilish	Tadbir	5	5	1. Anketa savollarini tuzish; 2. So'rovnomaning foydalanuvchilarga taqdim etish; 3. So'rovnoma natijalarini tahlil qilish va Milliy kutubxonaga taqdim etish	2025-yil I-III chorak	Axborot-bibliografiya xizmati, Abonement va foydalanuvchilga xizmat ko'rsatish xizmati
III. AXBOROT-KUTUBXONA SOHASINING XALQARO VA RESPUBLIKA TADBIRLARI							
7.	"Ilmiy ma'lumotlardan foydalanish va nashr ettirish faolligi" VII ilmiy-ta'limiy forumida hududiy axborot-kutubxona markazlari rahbar-mutaxassislari ishtirokini ta'minlash	Ro'yxat	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlaridan ishtirok etuvchi rahbar-mutaxassislarning ro'yxatini shakllantirish 2. Hududiy axborot-kutubxona markazlarining mutaxassislari ishtirokini ta'minlash 3. Dastur asosida ishtirokini ta'minlash	2025-yil I-II chorak	Direktor, Axborot-bibliografiya xizmati,
8.	"Kitobxonlik haftaligi" tashkil etish va o'tkazish	Tadbir	1/15	1/15	1. Axborot-kutubxona markazlarida o'tkazish bo'yicha muvofiqlashtiruvchi ishlarni tashkil qilish 2. Hududlarda o'tkazilgan tadbirlar haqida ma'lumotlarni tayyorlash 3. Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil I-II chorak	Direktor va barcha xizmatlar

9.	“Central Asia – 2025: fan, ta’lim, madaniyat va biznesda internet va axborot-kutubxona resurslari” XVIII Xalqaro konferensiyasida qatnashish va tashkillashtirishda ishtirok etish	Tadbir	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlaridan ishtirok etuvchi rahbar-mutaxassislar ro‘yxati shakllantirish 2. Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish 3. Dastur asosida ishtirokini ta’minlash	2025-yil II chorak	Direktor, Axborot-bibliografiya xizmati,
10.	“Yilning eng yaxshi axborot-kutubxona muassasasi mutaxassisi” ko‘rik-tanloviga tayyorgarlik ko‘rish va ishtirok etish	Hujjat	1	1	1. Nizom asosida ko‘rik-tanlov uchun viloyat axborot-kutubxona markazidan kerakli ma’lumotlarni va hisobotlarni yig‘ish; 2. Yig‘ilgan ma’lumotlarni va hisobotlarni tashkiliy qo‘mitaga taqdim etish.	2025-yil II-III chorak	Direktor, Axborot-bibliografiya xizmati,
11.	Hududiy axborot-kutubxona markazlarida “INFOLIB UZBEKISTAN – 2025” XIV Milliy axborot-kutubxona haftaligini hududlar miqyosida viloyat axborot-kutubxona markazlarida o‘tkazish chora-tadbirlarini ishlab chiqish	Tadbir	8	10	1. Axborot-kutubxona markazlarida o‘tkazish bo‘yicha muvofiqlashtiruvchi ishlarni tashkil qilish 2. Hududlarda o‘tkazilgan tadbirlar haqida ma’lumotlarni tayyorlash 3. Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil IV chorak	Direktor, Axborot-bibliografiya xizmati, va barcha xizmatlar
IV. ASOSIY ISHLAB CHIQRISH FAOLIYATI							
12.	Axborot-kutubxona fondlarini to‘ldirish	Nusxa jami	1349	612	Axborot-kutubxona resurslarini qabul qilish va hisobga olish	2025-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini jamlash xizmati
	Shundan,						
12.1.	Majburiy nusxa	Nusxa	0	0	Hududda chop etilgan nashrlar asosida	2025-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini jamlash xizmati

12.2.	Xarid qilish orqali	Nusxa	1223	500	Shartnoma asosida	2025-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini jamlash xizmati
12.3.	Kitob almashinuvi asosida	Nusxa	0	0	Hamkorlik shartnomasi asosida	2025-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini jamlash xizmati
12.4.	Sovg'a tariqasida: Jismoniy shaxslar; Yuridik shaxslar	Nusxa	126 - 126	112	Dalolatnoma asosida	2025-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini jamlash xizmati
13.	Hududiy tuman (shahar) Axborot-kutubxona markazlarida Yig'ma elektron katalog tizimida bibliografik yozuvlar bilan ishlash.	Bibliografik yozuv	107 277	231 4620	<u>Vaqtinchalik yozuvlar bazasida:</u> Bibliografik yozuv yaratish <u>Asosiy yozuvlar bazasida:</u> Nusxa qo'shish	2025-yilning har oyida	Axborot-kutubxona fondlarini jamlash xizmati
14.	Foydalanuvchilarni ro'yxatga olish: - yangi; - qayta	Nafar	5449 1240 16	6391 920 22	1. Korporativ tarmoq (UzNel)da foydalanuvchilarni ro'yxatga olish; 2. Foydalanuvchilar hisobini yuritish va har chorakda viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	Abonoment va foydalanuvchilga xizmat ko'rsatish xizmati
15.	Kitobxonlar qatnovining hisobini olib borish	Nafar	8185	7760	- Abonementlar sektori; - Umumiy o'quv zallari sektori; - Ma'naviy-ma'rifiy va yoshlar bilan ishlash sektori; - Elektron resurslar va ulardan foydalanish zallari sektori; - Huquqiy axborotlar sektori	2025-yil davomida	Abonoment va foydalanuvchilga xizmat ko'rsatish xizmati

					- O'lkashunoslik axborotlari sektori; - Boshqa xizmat va sektorlardan kundalik qatnovlar yig'indisi hisobini Biblio.pro dasturida yuritish		
16.	Foydalanuvchilarga kitob berilishi hisobini olib borish	Nusxa	16469	13740	1. Foydalanuvchilarga berilgan kitoblarni Biblio.pro dasturida qayd etib borish; 2. Qayd etilgan ma'lumotlar asosida kitob berilishi hisobini olib borish	2025-yil davomida	Abonoment va foydalanuvchilga xizmat ko'rsatish xizmati
17.	Tadbirlar va ko'rgazmalarni tashkil qilish	Tadbir	338	180	Ma'naviy-ma'rifiy reja asosida	2025-yil davomida	Abonoment va foydalanuvchilga xizmat ko'rsatish xizmati
18.	Nostatsionar xizmat ko'rsatishni tashkil qilish (ko'chma kutubxona, ko'chma o'quv zali, kutubxona punktlari, jamoaviy abonement)	Tadbir	47	28	1. Shartnoma tuzish/yangilash; 2. Nostatsionar xizmat ko'rsatish shakllari bo'yicha tadbirlar tashkil qilish; 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	Abonoment va foydalanuvchilga xizmat ko'rsatish xizmati
19.	"Kitobxonlar klubi" a'zolari bilan tadbirlar o'tkazish	Tadbir	16	14	1. Ma'naviy-ma'rifiy va "Kitobxonlar klubi" rejalari asosida tadbirlar o'tkazish; 2. Tashkil etilgan klublarga yangi a'zolarni qabul qilish. 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni viloyat axborot-kutubxona	2025-yil davomida	Abonoment va foydalanuvchilga xizmat ko'rsatish xizmati

					markaziga taqdim etish		
20.	Masofadan xizmat ko'rsatish (kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni elektron ko'rinishda yetkazib berish): - Mahalliy foydalanuvchilarga; - Chet el foydalanuvchilariga; - Axborot-kutubxona muassasalariga	Nusxa	-	5	"Elektron buyurtmalarni muvofiqlashtirish va resurslarni masofadan yetkazish bo'yicha yagona Yo'riqnoma" asosida adabiyotlarni taqdim etish (tasdiqlangan preyskurant asosida)	2025-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
21.	Axborot-kutubxona muassasalari Davlat bibliografik hisobini yuritishda "O'zbekiston matbuoti solnomasi" ni tayyorlashda qatnashish. "Viloyat matbuoti solnomasi" ni tayyorlash	Bibliografik yozuvlar	12	12	1. Kitob, jurnal, gazeta maqolalari va boshqa resurslarga analitik tavsiflangan bibliografik yozuvlar ro'yxatini tayyorlash; 2. Ma'lumotlarni viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
22.	Ma'lumotlar bazasini Respublika hamda chet ellarda chop etilgan O'zbekistonga oid milliy hujjatlar asosida shakllantirish	Bibliografik yozuvlar	12	10	Vaqtli matbuot nashrlarining bibliografik yozuvlarini yaratish: - dasturda va kartochkada	2025-yil har chorakda	Axborot-bibliografiya xizmati
23.	Viloyat, tuman (shahar)larga bag'ishlangan hamda o'lkaniing mashhur shaxslari haqida o'lkashunoslik mazmunidagi materiallar asosida to'liq matnli ma'lumotlar bazasini tayyorlash	Dona	9	6	1. O'lka tarixi, tarixiy qadamjolar, me'moriy obidalar, yirik obyekt, korxona, zavod, fabrika, tashkilotlarga bag'ishlangan kitob, audio, video, veb-saytga havolalar va maqolalar asosida - universal mazmunda;	2025-yil sentyabr-dekabr	Axborot-bibliografiya xizmati

					- sohaviy; - mavzuli va boshqa turdagi bibliografik qo'llanmalar 2. O'lkaning mashhur shaxslari, san'at, adabiyot va fan fidoyilarining hayoti va ijodiga bag'ishlangan biobibliografiyalar		
24.	Axborot-kutubxona markazi tomonidan avvalgi yillarda chop etilgan bosma nashrdagi bibliografik qo'llanmalarni veb-saytlarda targ'ib etish	Nomda	2	2	1. Retro nashrlarni yig'ish; 2. Yig'ilgan nashrlarni raqamlashtirish; 3. PDF formatini tayyorlash va veb-saytlarga joylashtirish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
25.	Axborot-kutubxona resurslarini (matnli, foto, audio-videomateriallar) — rasmiy veb-saytlari va ijtimoiy tarmoqlariga joylashtirish	Ma'lumot	2	3	1. Axborot-kutubxona — markazlari faoliyatiga oid hamda o'tkazilgan manaviy va ma'rifiy tadbirlarni tashkil etish. 2. Fondlarda saqlanib kelinayotgan O'zbekiston fani, ta'limi, madaniyati, san'ati, sporti va boshqa sohalarga oid eng muhim bo'lgan ensiklopedik atamalaridan sara namunalarini yoritib borish. 3. Loyihalar doirasida kontentlar yaratish	2025-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
25.1	Internet tarmog'iga joylashtirilgan axborot-kutubxona resurslaridan (o'zbek adabiyoti va san'ati namoyandalarining asarlari) erkin foydalanish imkoniyatini yaratish	Ma'lumot	-	1	Elektron kitob fondini yoshlar orasida ommalashtirishga qaratilgan targ'ibot materiallarini tayyorlash yuzasidan takliflar ishlab	2025-yil I chorak	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati

					chiqish.		
26.	To'liq ma'lumotlar bazasini shakllantirish	Resurs	324	300	Komyuterlar zalida skanerlangan adabiyotlarning dizaynini yaratish, serverga joylashtirish va diskarga ko'chirish	2025-yil har haftada	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
27.	Axborot-kutubxona markazi fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish	Sahifa	91215	91500	1.“AKM fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish” rejasini tuzish va tasdiqlash 2.Reja bo'yicha hisobotni tayyorlash va viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish.	2025-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
28.	Axborot-kutubxona markazi axborot tarmog'ida axborot xavfsizligini ta'minlash va har chorakda viloyat axborot-kutubxona markaziga ma'lumot berib borish	Hujjat	4	4	Bajarilgan ishlar yuzasidan	2025-yil har chorakda	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati

V. KADRLAR MALAKASINI OSHIRISH

29.	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha viloyat axborot-kutubxona markazi va Tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlari soha mutaxassislari malakasini oshirish	Tadbir	2/2	1/2	1. AKM va TAKMlarining mutaxassislari malakasini oshirish bo'yicha ro'yxat shakllantirish; 2.Respublika axborot-kutubxona markaziga har chorakda AKM va TAKMlar mutaxassislarning malakasini oshirish bo'yicha shakllantirilgan ro'yxat asosida rasmiy xat kiritish; 3.Malakasini oshirgan mutaxassislar haqida hisobotni viloyat axborot-kutubxona markaziga har	2025-yil davomida. Har bir AKM muddatini o'zi belgilaydi	Direktor, Axborot-bibliografiya xizmati, kadrlar bo'yicha enspektor
-----	---	--------	-----	-----	---	--	---

					oyda taqdim etish		
30.	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha viloyat axborot-kutubxona markazi va tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlari mutaxassislari "Mualliflik huquqi va turdosh huquqlar" bo'yicha malakasini oshirish	Hujjat	-	1	Hududlardagi Adliya Vazirligi qoshidagi Yuristlar malakasini oshirish markazi bilan bog'lanib, malaka oshirish bo'yicha ishlarni amalga oshirish va malaka oshirgan xodim-mutaxassislar haqida viloyat axborot-kutubxona markaziga ma'lumot taqdim etish	2025-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
31.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 5-iyunda "O'zbekiston Respublikasining "Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risida"gi Qonuni ijrosini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-210-sonli qarorining 7-bandida, davlat organlari va tashkilotlarining xodimlari o'rtasida manfaatlar to'qnashuvi bo'yicha bilim va ko'nikmalarni baholash uchun onlayn test sinovlari o'tkazish	Hujjat	-	1	"Manfaatlar to'qnashuviga oid" test savollarini , test.adliya.uz (https://test.adliya.uz/) sayti orqali amalga oshirish va test natijalarini viloyat axborot-kutubxona markaziga topshirish	2025-yil davomida	Direktor, Axborot-bibliografiya xizmati,
32.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 24-maydagi PQ-162-son Qarorining 9-bandida Raqamli texnologiyalar sohasida yuqori malakali mutaxassis va kadrlar tayyorlash tizimini takomillashtirish maqsadida 2024-yil 1-apreldan boshlab davlat organlari va tashkilot rahbarlarining raqamlashtirishga mas'ul o'rinbosarlari va xodimlarini raqamlashtirish sohasidagi qoidalar	Hujjat	2	1	O'zbekiston Respublikasi Raqamli texnologiyalar vazirligi tomonidan "Hayot davomida ta'lim olish" tamoyili asosida o'qitishning maxsus axborot platformasi (itstudy.uz) seminarida xodim mutaxassislarni malakasini oshirish	2025-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati

	va qonunchilik talablari bo'yicha o'qitish va ularni bepul malakasini oshirish						
33.	Tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlari mutaxassislari va boshqa kutubxonachilar uchun: - metodik to'garaklar; - ma'naviyat soatlari - AKT bo'yicha o'qishlar - seminar-treninglar - stajirovkalar va boshqalarni tashkil etish	Tadbir	6 15 15 10 -	4 5 10 4 -	Malaka oshirish tadbirlarida ishtirok etgan mutaxassislari o'quv materiallaridan foydalangan holda, mutaxassislari uchun reja-jadval asosida - o'qishlar -seminar-trening/maslahat - uslubiy yordam va metodik to'garaklar tashkil etadi	2025-yil har chorakda	Axborot-bibliografiya xizmati va boshqa xizmatlar
34.	Tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlari kadrlar faoliyati monitoringini yuritish	Hujjat	2	2	1. Hududiy AKMLlari mutaxassislari toifaga ajratish bo'yicha jadval ishlab chiqish (oliy ma'lumotli mutaxassis, oliy ma'lumotli nomutaxassis, o'rta maxsus va h.k.); 2. Yilda ikki marotaba ma'lumotlarni umumlashtirib, viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yilda ikki marotaba	Direktor, Axborot-bibliografiya xizmati, Kadrlar bo'yicha inspektor
VI. OAV BILAN ISHLASH							
35.	Axborot-kutubxona markazi faoliyatini doimiy yoritib borish (OAV, televideniye, radio, matbuot)	Marotaba	3	2	Ommaviy axborot vositalarida axborot-kutubxona markazi faoliyatini yoritish	2025-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati